

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ТЕМЕНУГА”

ГРАД СЛИВЕН

ОБЩИНА СЛИВЕН, ОБЛАСТ СЛИВЕН

2020 – 2025 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Общи положения
 - 1. Въведение
 - 2. Нормативна осигуреност
 - 3. Кратка история на детската градина
- II. Мисия
- III. Визия
- IV. Глобална цел на стратегията
 - 1. Оперативни цели
- V. Водещи принципи за изграждане на стратегията
- VI. Етапи на разработване
 - 1. Анализ на състоянието на детската градина
 - 2. Материална и учебно-техническа база
 - 3. Деца
 - 4. Кадрови потенциал
 - 5. Възпитателно-образователен процес
- VII. Финансиране
- VIII. Външни фактори
- IX. Дейности за постигане на целите
- X. Мониторинг
- XI. Заключение

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Теменуга” – Сливен за периода 2020-2025 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО, в съответствие с изискванията на чл.263 от ЗПУО, държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО, спецификата на развитие на ДГ „Теменуга“ – Сливен.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията на ДГ „Теменуга“- Сливен 2020-2025 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, оцеляване и развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

Стратегията на ДГ „Теменуга” - Сливен е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя, по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ „Теменуга“ – Сливен е съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания.

2. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030 г.)
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020"
- Национална програма за развитие „България 2020“
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода
- Планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Годишен доклад за изпълнение на националната стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства;
- Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
- Закона за закрила на детето;
- Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието.

В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

3. КРАТКА ИСТОРИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

ДГ „Теменуга” , Сливен е разположена в тих квартал, в близост с величествената красота на Балкана. През 1949 г. в частната къща на Иван Стефанов е открита една група от 30 деца под името “Коста Ташев”. През 1953 г. групите стават 2, а по-късно през 1993 г. е преименувана в “Теменуга”. През 1995 г. сградата на ЦДГ „Роза” на ул.”Пейо Яворов” № 68 по решение на Община Сливен става филиал на ЦДГ „Теменуга”. През 2014 г. сградата на филиала е построена отново. Двете сгради, в които се помещава ДГ „Теменуга“ – Сливен, са съвременно обзаведени, с богата материално-техническа база. Към настоящият момент в ДГ „Теменуга” функционират 8 групи. Общият брой на децата е 240.

II. МИСИЯ:

Да се осигурят условия за създаване на позитивна средата и повишаване на жизнените шансове за реализация на потенциала и възможностите на всяко дете и поставяне основите за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.

Да се опазват живота и здравето на децата и възрастните, в условия на усложнена противоепидемична обстановка.

III. ВИЗИЯ:

Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Средище на хора, които обичат децата и своята професия, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, педагогическа информация.

Място, където успешното реализиране на целите се осъществява чрез сътрудничество и споделена отговорност между всички участници в предучилищното образование.

IV. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование и възпитание.

1. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- 1.1. Да се повишава качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
- 2.1. Да се прилагат технологии на възпитание и обучение с ясно изразена интерактивна и иновационна насоченост.
- 3.1. Да се формират личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.
- 4.1. Да се повишава авторитета и социалния статус на учителя чрез квалификация на педагогическия екип, с оглед реализиране на промени в образователната политика.
- 5.1. Да се прилагат стратегии и творчески подходи за сътрудничество между детската градина, семейството и институциите за реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование и възпитание.
- 6.1. Да се прилагат алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство /работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./

V. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Ориентираност към личността	Основна задача - успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всяко дете има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на образователната дейност и подобряване на материалната база.

Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата и спазване на етичния кодекс на институцията. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия.
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал - ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на институционалната образователна политика.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият екип демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Детската градина като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите на ДГ „Теменуга“ с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

VI. ЕТАПИ НА РАЗРАБОТВАНЕ

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

ДГ „Теменуга“, Сливен е общинска детска градина и ползва имоти, които са публична общинска собственост. От 2018 г. прилага системата на делегиран бюджет. Директорът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Дейностите се финансират от държавния и общинския бюджет.

Двете сгради – основна и филиал са разположени на ул. ”Халката” № 4 и ул. ”Пейо Яворов” № 68. Детската градина разполага със съвременна, модерна материална база и благоприятна, динамична предметно - пространствена среда за обучение, възпитание и игра. Занималните са естетически и функционално подредени, осигуряват емоционален комфорт и сигурност за децата.

Двете сгради разполагат с дворове с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогически изисквания за безопасността при оформяне на дворното пространство.

ДГ ”Теменуга”- Сливен е образователна институция с целодневна организация на дейностите, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст, навършена в годината на техния прием, до постъпването им в първи клас – в осем групи на детската градина. Приемът се осъществява чрез подадено заявление (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов принцип и правилата за електронен прием в Община Сливен .

2. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:

Материална база	Учебно-техническа база
<ul style="list-style-type: none"> • Сградата на ДГ „Теменуга” – основна сграда е ремонтирана през 2007 г., а сградата на ДГ „Теменуга” – филиал е ново построена през 2014 г. • В двете сгради детската градина има кабинети на: директор, счетоводител, касиер-домакин, медицински и методичен. • В двете сгради са оформени по четири самостоятелни занимални-спални. • Леглата на децата са падащи и на две нива. Има обособени кътове, ателиета и центрова за игра и дейности по избор. •Обзавеждането на занималните е съобразено с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Осигурена е развиваща и подкрепяща среда. • Богат гардероб със сценични тоалети и аксесоари. •Обширните дворове с дървесни видове, тревни площи,пясъчници и пейки, предлага възможност за игри, двигателни 	<ul style="list-style-type: none"> • В детската градина са осигурени учебни помагала и познавателни книжки за всички възрастови групи. • Детската градина разполага с компютри във всички групи, принтери. •Двете сгради са оборудвани със съвременни музикални уредби. • Всички групи и кабинети имат достъп до интернет. •Двете сгради са оборудвани с интерактивни дъски и мултимедийни проектори. • Детската градина разполага гардероб от български национални носии, костюми за театрални и други сценични изяви на децата. • Детски играчки, дидактичен и нагледен материал има във всяка детска група. • Във всички групи в детската градина има оформени мини библиотеки с книги, които периодично се обновяват. • От учебната 2018/2019 година във филиала на детската градина

занимания и отдих на децата	функционира библиотека с над двеста заглавия, създадена със съдействието на магазини Икеа и книжарници Orange.
-----------------------------	--

Силни страни	Проблемни страни
<ul style="list-style-type: none"> • Сградите са вътрешно и външно ремонтирани, с подменена дограма с висока топло ефективност. • Създадена е добра образователна среда и естетически вътрешен интериор в отделно обособените детски групи. • Всяка детска група е подредена според възрастовите особености на децата, със собствен стил и осигурява необходимия комфорт. • Наличие на отоплителни системи – локално парно в двете сгради. • Игрови площадки и дворно пространство за дейности на открито. 	<ul style="list-style-type: none"> • Необходимост от непрекъснато обновяване с дидактични игри и материали, творчески, конструктивни и други детски играчки. • Липса на интерактивни дъски в групите. • Липсват физкултурен и музикален салон в основната сграда. • Кабинети и интерактивни площадки по БДП в двете сгради. • Липса на кухня и в двете сгради. • Недовършен кухненски блок във филиала.

Вътрешни ресурси	Дейности и перспективи 2020 - 2025
<ul style="list-style-type: none"> • Много добри условия за провеждане на образователен процес. • Екипът е мотивиран да създава оптимизирана, все по-интересна среда за децата със собствен труд и идеи. • Екипът има опит и в работата по проекти. • Екипът има опит в мотивирането на родителите да участват в подобряването на средата, в която растат децата им. • Помощният и медицински персонал са гарант за поддържане на високо ниво на чистота и хигиена в детското заведение. • Осигурена охрана на сградата със СОТ – Община Сливен. • Видео наблюдение на дворните пространства. 	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие с Община – Сливен за включване в партньорски проекти по национални и европейски програми за създаване на модерно дворно пространство и „Физкултурен салон” или спортна площадка, както и БДП площадка в ДГ “Теменуга”, Сливен. • Предприемане на необходимите действие за предвиждане на капиталови средства за довършване на кухненския блок във филиала. • Организиране на съвместни дейности с родителите за засаждане на дървета, цветя и храсти.

<ul style="list-style-type: none"> • Функционираща пожароизвестителна система във филиала на детската градина. 	<ul style="list-style-type: none"> • Включване на родителите в мини проекти за обогатяване на образователната, подкрепяща, интерактивна среда в детската градина. • Обогатяване на материалната база с нови технически средства: интерактивни дъски и мултимедийни проектори във всички групи в детската градина.
---	---

3. ДЕЦА:

Силни страни	Проблемни страни
<ul style="list-style-type: none"> • Децата са жизнени, физически, емоционално и психично здрави. • Осъществява се много бърза и плавна адаптация на новоприетите деца от семейната среда към социалната среда в детската градина. • Обезпечен образователен процес за качествена подготовка и възпитание на децата от предучилищна възраст по всички образователни направления. • Осигурена благоприятна образователна среда за развитие и изява на всяко дете. • На 5 и 6 годишните деца, подлежащи на задължителна подготовка за училище, са осигурени познавателни книжки. • Децата показват много добра готовност за училище, съобразенас очакваните резултати и ДОС. • Децата показват правят успешен преход към новата социална роля - ученик. • Осигурено здравно обслужване от медицински персонал. • Създадена е подкрепяща среда за децата със СОП. • Създаване на условия за участие на талантиливи деца в изложби, конкурси и състезания. 	<ul style="list-style-type: none"> • Голям брой деца в групите. • Деца със СОП в многобройни групи. • Деца с социално неприемливо поведение, агресивни прояви и хиперактивност. • Голям брой деца, които не се отглеждат от родителите си, а от други членове на семейството. • Недостатъчни закалителни мероприятия за децата. • Значителен брой деца с артикулационни проблеми. • Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. • Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности. • Трудна комуникация с родители на деца с индикации за обучителни затруднения и/или неприемливо поведение.

Вътрешни ресурси	Дейности и перспективи 2020-2025
<ul style="list-style-type: none"> • Децата са любознателни, будни и креативни. • Диференциран подход и стимулиране на познавателната активност на всяко дете в групата. • Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. • Създадена спокойна, възпитателна среда за насочване към позитивно общуване между децата. • Прилагане на иновативни методи и подходи в образователната и възпитателна работа. • Медицинските сестри, които провеждат контрол относно хигиената и заболяванията на децата и тяхната здравна просвета. • Осигурена междинна закуска плод или мляко чрез участие на детската градина в Национална програма, модул ”Подпомагане храненото на децата от подготвителни групи в детската градина”. • Децата са застраховани в по желание на техните родители и получават обезщетения при определени договорени условия. <ul style="list-style-type: none"> • Назначен психолог към детската градина. 	<ul style="list-style-type: none"> • Разтоварване на многобройните групи и прием на по-малко деца по списъчен състав. • Превенция на агресията с интерактивни игри и дидактични карти. • Повишаване на игровата активност в дневния режим на децата. • Популяризиране на здравословен начин на живот. • Проследяване на индивидуалното развитие на всяко дете и предприемане на адекватно педагогическо взаимодействие и подкрепа. • Назначаване на екип за подкрепа процеса на приобщаващото образование и личностно развитие на децата – логопед, ресурсен учител.

4. КАДРОВИ ПОТЕНЦИАЛ:

ЧИСЛЕННОСТ

ДГ „Теменуга” разполага с квалифицирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, които се грижат за децата. Компетентностите на всички участници в предучилищното образование са условие за качествено образование в предучилищна възраст. Усилията трябва да са насочени в посока на използване на творческия потенциал на целия екип, грижа за всеки член и създаване на условия всеки да се чувства значим на своето място.

Общата численост на персонала в ДГ „Теменуга“ – Сливен е 36 щатни бройки.

Директор детска градина - 1

Учител детска градина - 12

Старши учител детска градина – 2

Главен учител, детска градина - 1

Психолог детска градина -1

Учител, ресурсен – 0.5

Логопед в системата на ПУО – 0.5

Счетоводител -1

Касиер-домакин - 1

Готвач - 1

Помощник-готвач - 1

Работник-кухня - 1

Помощник-възпитател - 10

Огняр – 2

ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНЗ

- **Педагогически специалисти:**

- ✓ Висше образование ОКС магистър – 15

- ✓ Висше образование ОКС бакалавър – 1

- ✓ V ПКС .- 6; IV ПКС – 5; III ПКС – 1; II ПКС – 2; I ПКС – 1

- **Непедагогически персонал:**
- ✓ Основно образование - 0
- ✓ Средно специално образование - 2
- ✓ Средно общо – 12
- ✓ Професионален бакалавър - 2
- ✓ Висше - 1

Силни страни	Проблемни страни
<ul style="list-style-type: none"> • Квалифициран, мотивиран и отговорен екип от педагогически специалисти. • персоналът е достатъчен за обслужването на децата и предлагането на качествени образователни услуги. • педагогическият екип умее да планира образователно-възпитателния процес, като прилага принципите на научност, достъпност и диференциация на образователното съдържание. • педагозите умеят да адаптират образователното съдържание спрямо децата и да прилагат образователни технологии и практики. • Учителите притежават умения да работят в екип, да са съпричастни към света и да го подкрепят. • Учителите участват в методическите обединения: „Възпитателно-образователни дейности“ и „Творчество и иновации“ • Педагозите прилагат творчество и иновативност както при провеждане на учебно-възпитателния процес, така и в другите дейности провеждани в детската градина. 	<ul style="list-style-type: none"> • голяма административна натовареност на директора • все още недостатъчно желание и умения на педагогическите специалисти за работа по европейски проекти и програми. <ul style="list-style-type: none"> • недостатъчно използване на компютърните компетентности на част от педагогическите специалисти. • недостатъчни умения на някои педагози за изготвяне на презентации. • недостатъчен опит на новоназначените учители

<ul style="list-style-type: none"> • Всички учители от педагогическия екип са членове на българския национален комитет за предучилищно образование ОМЕП, който е част от структурата на Международната организация за предучилищно образование. • Създаден много добър психологически климат и атмосфера на толерантност и емоционален комфорт на работа и общуване. • Много добро взаимодействие между учителите на групите и помощник-възпитателите и другите членове на екипа. • Сътрудничество и много добро взаимодействие при работа със семействата в интерес на децата. • Придобива на ПКС от все по-голям брой педагогически специалисти • Поддържащата квалификация се провежда в нови, разнообразни форми, много по-ефективни и интересни: семинари, практикуми, казуси, ролеви игри и дискусии, открити практики, както и изнесени обучения. 	
--	--

Вътрешни ресурси	Дейности и перспективи 2020- 2025
<ul style="list-style-type: none"> • Учители с ценен педагогически опит и много стаж по специалността. • Педагози с квалификация и силна професионална мотивация. • Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата колегия. • Персоналът е мотивиран да придобива нови компетенции – специални и личностни. • Изготвен план за квалификационна дейност на педагогическия персонал. • Изградена система за вътрешно оценяване. • Квалификацията на помощния персонал става по програма за вътрешна квалификация и най-вече за работа по НАССР системата. 	<ul style="list-style-type: none"> • Постигане на оптимални конкретни резултати в образователно-възпитателния процес чрез прилагане на новостите в образователната практика. • Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и самоусъвършенстването им чрез семинари, практикуми, дискусии, ролеви игри, решаване на казуси, педагогически четения, открити практики и чрез обмяна на педагогически опит. • Подобряване и развиване квалификацията на персонала с акцент върху умението за учене през целия живот чрез разнообразни квалификационни форми. • Квалификация на помощния персонал с внимание към развитие на личностните компетенции на всеки член от екипа.

<ul style="list-style-type: none"> • Опит в разработването на проекти. • Опит и участие в проекти на Областна управа, Община Сливен, РУО на МОН и други. • Умения за презентирание и популяризиране на собствен педагогически опит на част от учителите. • Умения на педагозите да организират и провеждат съвместни дейности със семейството: празници, обичаи, практикуми, открити форми на образователна дейност по направления. • Създадена спокойна атмосфера на сътрудничество, позитивизъм, разбирателство и подкрепа. • Екипът умее да интегрира деца от различни етноси. • Опит на екипа в интегрирането на деца със СОП. • Партньорство с училища и реализиране на съвместни проекти. 	<ul style="list-style-type: none"> • Стимулиране на професионалните изяви на учителите за участие в конференции, съвещания, кръгли маси за повишаване на информираността и обмяната и споделянето на педагогически опит и за повишаване имиджа на детската градина. • Разработване и участие в международни проекти със значимост за детската градина. • Обучение и подпомагане на учителите, които изпитват затруднения с ИКТ. • Стимулиране на педагогическите специалисти за придобиване на по-висока ОКС и ПКС. • Стимулиране за популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания.
---	--

5. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС:

Възпитателно-образователния процес се провежда като се създават условия за опазване живота и здравето на децата и укрепването им, развитието им в изпълнение на очакваните резултати за подготовка на децата за училище. Обучението и възпитанието на децата е съобразено и отговаря на изискванията на Министерството на образованието и науката и включва седем направления: „Български език и литература”, „Математика”, „Околен свят”, „Изобразително изкуство”, „Физическа култура”, „Музика“ и „Конструиране и технологии” . Подходите, формите, броя на педагогическите ситуации, тематичните разпределения по образователни направления са описани в Програмна система като част от настоящата стратегия.

Силни страни	Проблемни страни
---------------------	-------------------------

- Възпитателно-образователния процес е обезпечен с: Програмна система на ДГ „Теменуга“ - Сливен.
- Образователното съдържание е съобразено със спецификата възрастовата групата и към индивидуалните потребности на всяко дете.
- Създадена е подходяща образователна, подкрепяща, интерактивна среда, която е предпоставка за осъществяване на образователното съдържание.
- Гъвкав дневен режим с плавно редуване на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- Равен достъп и качествено обучение и възпитание на всички деца, независимо от етнокултурни и религиозни различия.
- Акцент върху овладяване на българския книжовен език.
- Качествена подготовка на децата за училище.
- Към всяко дете се прилага индивидуален подход, подчинен на идеята за „равен старт“.
- Прилагане на диференциран подход при откриване на силните страни и заложби на всяко дете от чрез проследяване на развитието.
- Залага се на позитивизма изразяващ се в намирането на творческото зрънце у всяко дете.
- Откриват се заложбите и обучителните трудности при някои деца и се търсят начини за преминаване на детето към допълнителна подкрепа с ресурсно подпомагане.
- създадени са условия за провеждане на допълнителни дейности извън ДОС.
- Популяризиране, изява и презентирание творчеството на децата: изложби на всекидневното детско творчество и детската активност.

- Необходимост от по-голяма двигателна активност на децата през есенно-зимния сезон, извън задължителната подготовка по образователно направление „Физическа култура“.
- Необходимост от по-ефективно използване на интерактивното обучение в предучилищна възраст.
- Необходимост от акцент към груповите дейности при придобиване на ключови компетентности.

Вътрешни ресурси	Деятности и перспективи 2020- 2025
<ul style="list-style-type: none"> • Възпитателно – образователния процес се провежда отговорно, творчески и според нормативните изисквания. • Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. • Съхраняват се добрите традиции и достойнства на детската градина и развиването ѝ като гъвкава и адаптивна система. 	<ul style="list-style-type: none"> • Компетентен и отговорен подбор на учебните помагала и познавателните книжки. • Оптимизиране на баланса между обучаващите, развиващите дейности и игрите в детската група с даване на необходимия акцент на игровата дейност. • Пълноценно използване на наличните ИКТ ресурси в образователния процес. • Разработване на Система за поощряване на децата в детска градина „Теменуга“ - Сливен с морални и материални награди • Създаване на витрини и модули за изложба на детското творчество.

VII. ФИНАНСИРАНЕ:

Финансовата политика на ДГ „Теменуга“ – Сливен представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

ДГ „Теменуга” е общинска детска градина. От 01.01.2018 г. детската градина прилага системата на делегиран бюджет. Финансовото осигуряване на детската градина е смесено - държавно и общинско. Финансовата обезпеченост се осъществява от Община Сливен като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити на единните разходни стандарти и детската градина като второстепенен разпоредител на средствата. Създадени са правила за изграждане на системи за финансово управление и контрол за целесъобразно то и законосъобразно разходване на средствата.

Силни страни	Проблемни страни
<ul style="list-style-type: none"> • Бюджет, управляван от директор и счетоводител, по 	<ul style="list-style-type: none"> • Липса на капиталови средства за ремонти и

приоритетите на детската градина.

- Функционираща и действаща Система по финансово управление и контрол.
- Допълнителни средства за познавателни книжки за ПГ.
- Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
- Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства.
- Баланс между приходите и разходите.
- Привличане на дарения.
- Приходи от собствена дейност – наем от дейности по интереси и благотворителни базари.
- Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
- Наличие на ВПОРЗ.
- Наличие на План за действие с механизъм за финансово осигуряване.

довършване на кухненския блок.

- Трудности при осигуряване на квалифицирани учители за заместници.

VIII. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейна общност и родителите на децата

Връзки с неправителствени организации

Общински структури и институции

Силни страни

Проблемни страни

<ul style="list-style-type: none"> • Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с родителската общност.. • Участия в общински мероприятия. • Активни родителски комитети. • Работа с културни и държавни институции. • Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища в района. • Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции • Работа по проекти. • Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес. • Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: Община Сливен, Областна администрация-Сливен, РУО – Сливен, „Държавен куклен театър- Сливен”, Регионална библиотека „Сава Доброплодни” • Установено е трайно сътрудничество с научни институции – университети, съюзи, ОМЕР и др. • Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др. • Ползотворно сътрудничество със синдикалната организация • Прилагане на ПП „Утринна приказка“ и активно включване на родителите в практиката. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчни взаимодействие с неправителствени организации. • Липса на трайни контакти с фирми и спомоществатели. • Недостатъчно мероприятия за включване на родителите във възпитателно-образователния процес в детската градина. • Да се осъществи по-добро партньорство и информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн взаимодействие, когато това се налага.
--	---

IX. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

1.1. Осъществяване на демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора с работещите в ДГ „Теменуга“:

- Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.
- Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.

1.2. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.3. Наличие на сайт на ДГ „Теменуга“.

1.4. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.5. Популяризиране на постижения на деца и учители:

- създаване на информационна банка в детското заведение.
- стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

1.7. Подбор на кадрите /провеждане на конкурси за всяка длъжност/.

2. Образователно-възпитателна дейност

2.1. Използване на съвременни методи и подходи за педагогическо взаимодействие с децата –дидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, презентации и др.

2.2. Гъвкаво използване на индивидуална и групово организация на работа.

2.3. Обогатяване системата за проследяване постиженията на децата.

2.4. Усъвършенстване процесите на тематично разпределение и планиране в началото на годината, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

- Усъвършенстване езиковото обучение на децата.
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
- Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Изграждане на еко съобразно отношение и поведение.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

2.5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа съобразно с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
- Подкрепа за личностно развитие - сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенция срещу

насилието.

2.6. Сформиране на групи по интереси, които не са дейност на детската градина: английски език, народни танци, футбол, карате;

3. Квалификационна дейност

3.1. Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.

- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия на учители и деца.

3.2. Обогащане личностните и професионални компетенции на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

- Активно участие в квалификационни форми. .
- Създаване на условия за качествена вътрешно институционална квалификация.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучения за работа с мултимедия и педагогически иновации.

4. Социално-битова и финансова дейност

4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:

- Довършване и оборудване на кухненски блок към детската градина
- Изграждане на интерактивни площадки по БДП.
- Външно естетично оформление на дворните пространства.
- Внедряване на информационни и комуникационни технологии.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни дейности, осигуряващи сплотяване на екипа и превенция на бърнаут синдрома – походи, екскурзии и културни дейности;

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда.
2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.
4. Мотивация за по-висока квалификация на педагогическите специалисти.
5. Обогаляване на взаимодействието - учител-дете-семейство.
6. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с други социални, обществени и културни фактори.
7. Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.
8. Повишаване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейност

XI. МОНИТОРИНГ:

Мониторингът на стратегията ще се осъществява чрез анализ и планиране на конкретни дейности и задачи, както от директора, така и от Педагогическия съвет и регулиращите органи.

Промените в образователната система през следващите четири години ще дадат нов поглед към предучилищното възпитание и към детската градина, като значима институция. Ще се наложи много бързо да се използват адаптивни методи за прилагане на законовата уредба и новостите в закона за предучилищното и училищно образование, чрез които ще се продължи единната образователна стратегия. Ще се наложи да се въведат най-добрите практики за изпълнението на тази стратегия.

XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Приема се на педагогически съвет. Изпълнението и се отчита пред педагогическия съвет.

Част от настоящата стратегия е Програмна система на ДГ „Теменуга“ – Сливен.

Стратегията намира израз в годишните планове за работа на ДГ „Теменуга”, които се приемат всяка година на педагогически съвет.

Стратегията се приема за периода 2020 -2025 г.; при необходимост се актуализира в началото на всяка учебна година.

Дейностите по изпълнение на стратегията са задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията.

Приложения:

- 1.План за действие с механизъм за финансово осигуряване.
- 2.Програмна система на ДГ “Теменуга” - Сливен

Стратегията за развитие на ДГ „ Теменуга”, е приета на основание чл.263 ал.1, т.1 от ЗПУО, на заседание на педагогическия съвет с Протокол №1/15.09.2020 г. и актуализирана с Протокол №1/15.09.2023 г.